
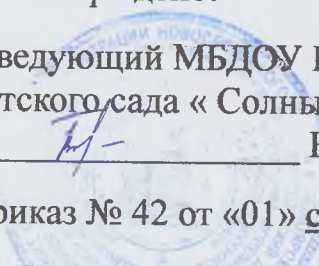


<p>Принято: на заседании пед. совета МБДОУ Новоселовского детского сада « Солнышко» № 25 протокол № 1 от 28. 09.2020г.</p>	<p>Утверждено: заведующий МБДОУ Новоселовского детского сада « Солнышко» № 25  В.А. Токарева Приказ № 42 от «01» <u>сентября</u> 2020 г.</p> 
---	--

План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Новоселовского детского сада « Солнышко» № 25 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому
направлению развития детей

на 2020-2021 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2020- 2021 учебный год.
 - Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год.

3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - Управление деятельностью учреждения.
 - Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, коридоров, участков.
 - Административно-хозяйственная работа.
 - Организация работы с педагогическими кадрами.
 - Обучение и развитие.
 - Методическая работа с педагогами.

4. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - Физкультурно-оздоровительная работа.
 - Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу развития.

5. Контроль.

6. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

8. Приложения к годовому плану.
 - План мероприятий по пожарной безопасности.
 - План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - План повышения квалификации
 - План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

Планирование работы на 2020-2021 учебный год.

1) Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный
Закон об образовании РФ	постоянно	заведующий Токарева В.А.
СанПиН	постоянно	заведующий Токарева В.А.
ФГОС	постоянно	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Локальные нормативные акты	постоянно	заведующий Токарева В.А.
Правила пожарной безопасности	постоянно	заведующий Токарева В.А.
Изучение рекомендаций по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости образовательного учреждения. Приказы и письма отдела образования, рекомендации МЧС РФ.	в течение года	заведующий Токарева В.А., завхоз Позднякова Н.В.
Приказ об организации образовательного процесса	сентябрь	заведующий Токарева В.А.
Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014"	октябрь	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (внесение изменений)	постоянно	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Организация работы образовательного учреждения в период коронавирусной	август-сентябрь	заведующий Токарева В.А.

3) Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.), создание серии приказов на новый учебный и календарный год.	в течение учебного года.	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
2.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности и детей, 3 р. в год и по мере необходимости – по пожарной безопасности, 2 р. в год ОТ	заведующий Токарева В.А.
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам календарного 2020 года в МБДОУ Новоселовском детском саду «Солнышко» № 25	январь -март (размещение на сайте до 20.04.2021)	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь, май	старший воспитатель Габа О.В.
	Оценка деятельности педагогов	май	заведующий Токарева В.А.
	Оценка деятельности специалистов	май	заведующий Токарева В.А.
	Оценка работы с родителями	май	старший воспитатель Габа О.В.

	Оценка управленческих условий	май	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
4.	Анализ годового плана	май	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
5.	Подготовка проекта плана работы на летне- оздоровительный период	май	старший воспитатель Габа О.В.

Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Оформление РППС по теме недели согласно комплексно--тематического планирования	в течение года	Воспитатели групп	Отражение текущей темы в учебной, игровой зоне и др.
Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр	в течение года	Воспитатели групп	Включает в себя пополнение РППС групп за счёт изготовления, приобретения атрибутов для игр (костюмы, предметы-заместители), игрушек самими педагогами, совместно с родителями.
Создание выставок продуктов детской деятельности	в течение года	воспитатели	

Организация развивающей предметно-пространственной среды зала, коридора, прогулочных участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный
Музыкальный/физкультурный зал	оформление к праздникам, досугам	в соответствии с планом развлечений	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре Новикова Э.А.
	изготовление атрибутов, костюмов, декораций к праздникам	в соответствии с планом развлечений	музыкальный руководитель
	подбор музыкальной литературы	в течение учебного года	музыкальный руководитель
	пополнение нестандартного игрового оборудования	(в течение года)	инструктор по физкультуре Новикова Э.А.
Кабинет педагога-психолога	Обновление инструментария в папках	сентябрь, январь	педагог-психолог Халевина Д.А.
	Подбор литературы для детей с ОВЗ	сентябрь, январь	педагог-психолог Халевина Д.А.
Кабинет учителя-логопеда	Пополнение д/игр по развитию речи	в течение учебного года.	учитель-логопед Дубко Н.В.
	Подбор литературы для детей с ОВЗ	сентябрь, январь	учитель-логопед Дубко Н.В.
Коридор, лестничные площадки	Оформление выставок детских рисунков	в соответствии с тематическим планированием	воспитатели подготовительных групп
Участок	Оформление участков к новогодним праздникам.	декабрь	воспитатели совместно с родителями
	Создание снежных построек	декабрь-январь февраль	

	Изготовление и развешивание кормушек для птиц		
	Обновление песка в песочницах	июнь	завхоз Позднякова Н.В.
	Разбивка клумб, цветников	май	сотрудники детского сада
	Покраска игрового оборудования на участках	июнь	воспитатели, родители

Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Укрепление материально-технической базы			
1	Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов.	май	Сотрудники детского сада, родители
2	Скос травы.	май-август	завхоз Позднякова Н.В. рабочий по зданию
3	Смена песка в песочницах.	июнь	завхоз Позднякова Н.В.
4	Ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	июнь	завхоз Позднякова Н.В., воспитатели, родители
5	Приобретение канцтоваров, учебно-методических пособий.	июнь-август	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
2. Создание условий для безопасности детей			
1	Ежедневный осмотр территории ДОУ.		завхоз Позднякова Н.В. , сторожа.
2.	Контроль за безопасностью оборудования в группах.	ежедневно	Воспитатели групп

3.	Проведение испытаний спортивного оборудования с составлением актов.	к началу учебного года, май	заведующий Токарева В.А., завхоз Позднякова Н.В., комиссия по приказу
3. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении			
1.	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течении года	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., воспитатели групп
2.	Помощь комиссии		

Организация работы с педагогическими кадрами

Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Повышение квалификации	согласно графика	старший воспитатель Габа О.В.
2.	Участие в методической работе разных уровней	в соответствии с планом работы РМО	старший воспитатель Габа О.В.
3.	Участие в конкурсах, вебинарах, конференциях	в течение учебного года	старший воспитатель Габа О.В., воспитатели групп
4.	Аттестация педагогов: 1. Халевина Д.А. - март 2021 г.	в соответствии с графиком прохождения аттестации	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., Халевина Д.А.

Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный
Анкетирование	«Мои проблемы и затруднения»	октябрь	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Педсовет №1.	Тема «Организация работы МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 в 2020-2021 учебном году».	сентябрь	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Консультация	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС	август	старший воспитатель Габа О.В.
Проверка готовности к новому учебному году	«Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»	август	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., завхоз Позднякова Н.В., воспитатели групп
Выставка	Поделки из овощей «Сказочные композиции»	октябрь	старший воспитатель Габа О.В., воспитатели групп
Консультация	«Игры-презентации при обучении дошкольников ПДД»	октябрь	старший воспитатель Габа О.В.
Открытый показ	Сюжетно-ролевая игра как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения	октябрь - ноябрь	старший воспитатель Габа О.В.
Педсовет №2.	Тема «Медико – психолого-педагогический совет «Адаптация детей	декабрь	заведующий Токарева В.А., старший

	нового набора к условиям детского сада»		воспитатель Габа О.В., педагог-психолог Халевина Д.А., воспитатели младшей группы.
Контроль	Заполнение адаптационных листов, анализ адаптации детей младшей группы	ноябрь	старший воспитатель Габа О.В., педагог-психолог Халевина Д.А., воспитатели младшей группы.
Педсовет № 3.	Совершенствование работы педагогического коллектива по развитию способностей детской активности, творческой инициативы, самостоятельности и индивидуальности	февраль	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Консультация	Чем занять ребенка в утренние часы, в вечерние часы. Игровые образовательные ситуации. Игровая деятельность в детском саду (игровые технологии)	декабрь	старший воспитатель Габа О.В.
Семинар-практикум	Психологические приемы организации дисциплины детей в группе детского сада (подготовительные группы)	декабрь	Педагог-психолог Халевина Д.А.
Открытый показ НОД	Применение технологий совместного планирования деятельности	декабрь - январь	воспитатели подготовительных групп
Контроль тематический	Организация работы по созданию условий для формирования полноценных знаний и навыков в различной	январь	старший воспитатель Габа О.В.

	деятельности дошкольников в течение дня		
	Детский сад и семья: аспекты взаимодействия	март	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Анкетирование педагогов	По теме педсовета	февраль	старший воспитатель Габа О.В.
Круглый стол	Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника	февраль	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В.
Консультация	Роль папы в жизни ребёнка	март	педагог – психолог Халевина Д.А.
Контроль тематический	Готовность воспитанников подготовительных групп к школе	апрель	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., узкие специалисты воспитатели подготовительных групп
Консультация (индивидуальные для родителей)	Беседы по результатам психологических заключений	апрель	педагог – психолог Халевина Д.А.
Педагогический совет № 4 (итоговый)	Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на летний период.	май	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., узкие специалисты.

4. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Эстафеты	ежедневно	воспитатели групп инструктор по физической культуре Новикова Э.А.
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Игры с водой Гигиенические процедуры	ежедневно	воспитатели групп
Образовательная работа	Беседы, игры с правилами, настольно -печатные игры, сюжетно-ролевые игры, проблемные ситуации.	в течение уч.г.	воспитатели групп инструктор по физической культуре Новикова Э.А.

Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных программ развития) в группах комбинирующей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь, октябрь	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., узкие специалисты.
2.	Взаимодействие с районным ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	В течение года	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., узкие специалисты.
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	постоянно	старший воспитатель Габа О.В.
4.	Отчет специалистов по итогам года (ИПР) в группах комбинирующей направленности.	декабрь, май	заведующий Токарева В.А., старший воспитатель Габа О.В., узкие специалисты, воспитатели

Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу (обучение на дому)

№	Направление	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление специалистов, воспитателей ДОУ с заключением ПМПк	сентябрь	психолог Халевина Д.А., логопед Дубко Н.В., воспитатель Гадальшина Т.Н.
2.	Корректировка индивидуальной программы	сентябрь	психолог

	развития. Ознакомление родителей.		Халевина Д.А., логопед Дубко Н.В., воспитатель Гадальшина Т.Н.
3.	Организация коррекционно-развивающей работы	в течение года	психолог Халевина Д.А., логопед Дубко Н.В., воспитатель Гадальшина Т.Н.
4.	Организация работы по взаимодействию специалистов ДОУ	в течение года	старший воспитатель Габа О.В.
5.	Отслеживание динамики коррекционно-развивающей работы	май, декабрь	психолог Халевина Д.А., логопед Дубко Н.В., воспитатель Гадальшина Т.Н.
6.	Подведение итогов и заполнение документации, заседание консилиума	май, декабрь апрель	психолог Халевина Д.А., логопед Дубко Н.В., воспитатель Гадальшина Т.Н.

5. Контроль

	Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль						
Меди-ко-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ беседы	группы залы кабинеты	заведующий, завхоз	Ежемесячно
	Адаптация	- целесообразность	наблюдение, анализ	младшая группа	старший воспитатель	Сентябрь-октябрь

	<p>знание приемов привлечения внимания</p> <p>- осуществление индив. подхода</p> <p>- обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности</p>	беседа		Ь	
Организация утреннего приема	<p>- готовность группы к приему детей</p> <p>- организация планирования детской деятельности</p>	наблюдение, анализ беседа	группы	старший воспитатель	ноябрь ежемесячно
Организация культурно-гигиенических навыков	<p>- сформированность КГН</p> <p>- культура питания</p>	наблюдение, анализ	группы	старший воспитатель	ежемесячно
Организация питания	<p>- воспитание культуры поведения за столом</p> <p>- организация</p>	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, старший воспитатель	ежемесячно

	<p>деятельности дежурных</p> <p>- культура приема пищи</p> <p>- соблюдения графика приема пищи</p>				
<p>Организация прогулки</p>	<p>- готовность участка к прогулке детей</p> <p>- организация и руководство прогулкой</p> <p>- деятельность детей в период прогулки</p>	<p>наблюдение, анализ беседа</p>	<p>уличные площадки</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>раз в квартал</p>
<p>Организация сна</p>	<p>- гигиена сна</p> <p>- организация и руководство сном</p>	<p>наблюдение, анализ, беседа</p>	<p>спальни</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>раз в квартал</p>
<p>Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечен</p>	<p>- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности</p>	<p>наблюдение, анализ, беседа</p>	<p>группы, уличные площадки, залы</p>	<p>медсестра, старший воспитатель</p>	<p>раз в квартал</p>

	ий)	соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов				
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ беседа	зал, уличные площадки	старший воспитатель	раз в квартал
Оперативный контроль						
Контроль образовательного процесса	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в месяц

есса		характер планирования (содержание)				
	Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь 	анализ род. уголков, документации, мероприятий	раздевалки, группы	Заведующий, старший воспитатель	апрель
	Организация РППС	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность 	наблюдение, анализ, беседа	группы, залы, территория	Заведующий, старший воспитатель	сентябрь, май
	Подготовка и организация к НОД в соответствии	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателям цели и задач НОД - целесообразность 	наблюдение образ. деятельности, анализ следов	планы образ. работы, деятельность педагогов	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в месяц

вии с расписани ем образоват ельной деятельно сти	зность приемов, методов, средств и форм обучения	дет. деятел ьности беседа			
Организац ия образоват ельной деятельно сти во II половине дня	- готовность группы, соответств ие РППС возрасту и индивидуал ьному развитию детей группы - организац ия и планирован ие детской деятельнос ти - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельнос ть детей в группе	наблюден ие, анализ следов детской деятельно сти, беседа, анализ РППС	группы	Заведующи й, старший воспитател ь	март
Организац ия образоват ельной деятельно сти для детей с ОВЗ	- выполнени е рекомендац ий ПМПК - взаимодейс твие с родителями	анализ результато в обследова ния детей, инд.прогр аммы развития, беседа	учитель- логопед, педагог- психолог	Заведующи й, старший воспитател ь	в течение учебного года

		детей				
Тематический контроль						
	Тематический контроль	Организация работы по созданию условий для формирования полноценных знаний и навыков в различной деятельности дошкольников в течение дня	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Заведующий, старший воспитатель	ноябрь - декабрь
	Тематический контроль	Состояние работы по взаимодействию с семьями воспитанников по вопросам их участия в образовательном процессе.	наблюдение, анализ следов детской деятельности	группы	старший воспитатель	февраль-март
Итоговый контроль						
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-	наблюдение, анализ следов дет/деятельности, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	комиссия	май

		пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий				
Оперативный контроль						
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	сотрудники	заведующий, старший воспитатель, завхоз	ежемесячно
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание,	комиссия	август
	Техника	-	наблюдение	помещен	заведующий	1 раз в

безопасности, противопожарный режим, охрана труда	санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	е, анализ, беседа	ия, здание, территория	й	квартал
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ беседа	документация	заведующий, ст. воспитатель	постоянно
Работа административно-управленческого персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ беседа		заведующий	2 раза в год
Работа технического	- санитарное состояние	наблюдение, анализ, беседа	помещение, здание,	Заведующий, завхоз	1 раз в квартал

	персонала, сторожей	помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций		территория		
	Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля	анализ документации	старший воспитатель	заведующий	1 раз в год
	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации		заведующий	2 раз в год
	Организация питания	- документация, повара, завхоза - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение	наблюдение, анализ	помещение пищеблока	Заведующий, завхоз, комиссия	февраль

		е норм питания			
--	--	-------------------	--	--	--

6. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок
КГБУЗ Новоселовская ЦБ	Обследование детей специалистами поликлиники (мед. осмотр)	март
Библиотека	Организация экскурсий, бесед для познавательного развития детей и повышения кругозора детей ДОУ	в течение года
КГБУ СО «Центр семьи «Приморский», КДН и ЗП администрации Новоселовского района	Помощь в организации работы с неблагополучными семьями	в течение года
МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Осуществления преемственности воспитания и обучения детей	в течение года

7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Работа с кадрами		
	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	воспитатели подготовительных групп
	Изучение программно-методических и нормативных документов	по мере необходимости	старший воспитатель
	Взаимодействие работы педагогов ДОУ и учителей начальных классов по вопросам	в течение года	воспитатели, старший воспитатель

	обучения и формирования учебных навыков		
	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	в течение года	старший воспитатель, специалисты
	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	апрель	старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели подготовительных групп, учителя начальной школы
2	Работа с родителями		
	Консультации специалистов	по запросам родителей	учитель-логопед, педагог-психолог музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель
	Консультирование по вопросам подготовки медицинских документов к школе	в течение года	ст. медсестра
	Родительские собрания по теме «Умственная и психологическая готовность детей к школьному обучению»	май	педагог-психолог, воспитатели

8. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1

к годовому плану на 2020-2021 уч.г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	октябрь	заведующий
2.	Выставка детских рисунков по теме «А вдруг пожар»	май	воспитатели подготовительных групп
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
4.	Проведение организованной образовательной деятельности с детьми, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности.	в течение учебного года	воспитатели
5.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Пожар в квартире» для детей старшего возраста.	апрель	воспитатели
6.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	Апрель - май	старший воспитатель

III	РАБОТА С ДЕТЬМИ		
3.1.	Целевые прогулки с детьми разных возрастных групп к проезжей части, пешеходному переходу, остановке транспорта	в течении и года	воспитатели групп
3.2.	<p>Беседы с детьми по закреплению правил дорожного движения: «Улица – не место для игр»; «Движение транспорта»; «Перекрёсток»; «Путешествие по городу» и другие.</p> <p>Дидактические игры: «Запрещается – разрешается», «Правильно – опасно», «Найди безопасную дорогу», «Светофор», «Движение по улицам города», «Направо – налево», «Угадай, какой знак», «Составь схему улицы», «Дороги и дорожные знаки» и другие.</p> <p>Разгадывание загадок, кроссвордов.</p> <p>Настольно – печатные игры.</p> <p>Чтение художественной литературы по тематике безопасности дорожного движения.</p> <p>Решение игровых ситуаций «Кто виноват», «Велосипед на дороге», «Дорожные знаки», «Выходим из автобуса», «Переходим дорогу», «Игра возле дороги» и другие.</p> <p>Заучивание стихов по тематике безопасности дорожного движения.</p>	в течении и года	воспитатели групп
3.3.	Спортивный праздник «Красный. Жёлтый. Зелёный»	январь	Инструктор по физ. культуре Новикова Э.А.
3.4.	КВН для детей подготовительных групп «Безопасная дорога»	декабрь	воспитатели групп

Приложение 2

к годовому плану на 2020-2021 уч.г.

ПЛАН РАБОТЫ

по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответствен ные
I	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Составление перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения на 2020 -2021 уч.год	август	старший воспитатель Габа О.В.
2	Подготовка пакета документов по организации профилактической работы в ОО: плана работы по профилактике ДДТТ; паспорта дорожной безопасности, приказа о назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике ДДТТ.	август	заведующий Токарева В.А.
3	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	1 раз в квартал	старший воспитатель Габа О.В
1.2.	Оформление наглядной информации в группах по безопасности дорожного движения	в течении и года	воспитатели групп
1.3.	Консультация «Игры-презентации при обучении дошкольников ПДД»	сентябрь	старший воспитатель Габа О.В
II	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ		
2.1.	Пополнение методического кабинета методической, детской литературой и наглядными пособиями	в течении и года	воспитатели групп
2.2.	Подбор, систематизация материалов по возрастным группам по профилактике безопасности дорожного движения (конспекты занятий, игры, рекомендации, материалы из опыта работы и др.)	в течении и года	воспитатели групп
2.3.	Организация выставки детских рисунков на тему «Детям безопасную дорогу»	май	воспитатели групп

3.6.	Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» (подготовительные группы)	март	Музыкальный руководитель
3.7.	Развлечение «Как Незнайку учили правилам дорожного движения» (подготовительные группы)	май	воспитатели групп
3.8.	Рисование на тему «Безопасная дорога в безопасное будущее»	декабрь	воспитатели групп
IV	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	Включение вопросов по правилам безопасности на дороге в родительские собрания по теме «Азбука дорог для родителей»	в течение и года	воспитатели групп
4.2.	Оформление наглядной информации для родителей по ПДД	в течение и года	воспитатели групп
4.3.	Помощь в создании развивающей среды в группе по ПДД	в течение и года	воспитатели групп
4.4.	Выпуск памяток, буклетов, информационных листков по ПДД «Дети на дороге», «Безопасность детей на дороге», «Детям о дорожных знаках», «Дорожно-транспортный травматизм» и другие	в течение и года	воспитатели групп
4.5.	Информационные материалы на официальном сайте детского сада	в течение и года	старший воспитатель Габа О.В
V	ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
5.1.	Обновление стенда по ПДД на 2020 – 2021уч.г.	август	старший воспитатель Габа О.В

Приложение 3
к годовому плану на 2020-2021 уч..г.

План повышения квалификации

	ФИО педагогов	Фактическая дата	Предполагаемая дата
1	Габа О.В.	февраль 2020 г.	февраль 2023г.
2	Гадальшина Т.Н.	февраль 2018 г.	февраль 2021г.
3	Дубко Н.В.	февраль 2020 г.	февраль 2023г.
4	Новикова Э.А.	август 2019 г.	август 2022 г.
5	Лейндер М.П.	переподготовка	Апрель 2021 г.
6	Тесленко Т.Н.	июль 2020 г.	июль 2023 г.
7	Шанаурова И.В.	июль 2020 г.	июль 2023 г.
8	Халевина Д.А.	июль 2020 г.	июль 2023 г.

Приложение 4

к годовому плану на 2020-2021 уч.г.

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и
соответствие занимаемой должности**

2020 – 2021 уч.г.	2021 – 2022 уч.г.	2022 – 2023 уч.г.	2023 – 2024 уч.г.	2024 – 2025 уч.г.
Халевина Д.А. март 2021 г.	Шанаурова И.В. январь 2021 г.	Габа О.В. апрель 2023 г.	Гададьшина Т.Н. декабрь 2023 г.	Дубко Н.В. январь 2025 г.
	Новикова Э.А. январь 2021 г.	Тесленко Т.Н. май 2023 г.	Лейднер М.П сентябрь 2023 г.	