



Приказом от «23» 04 2023 г. № 23  
Заведующий: В.А. Токарева

### ПЛАН-ГРАФИК (дорожная карта)

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО

в МБДОУ Новоселовском детском саду «Солнышко» № 25 на 2023 год

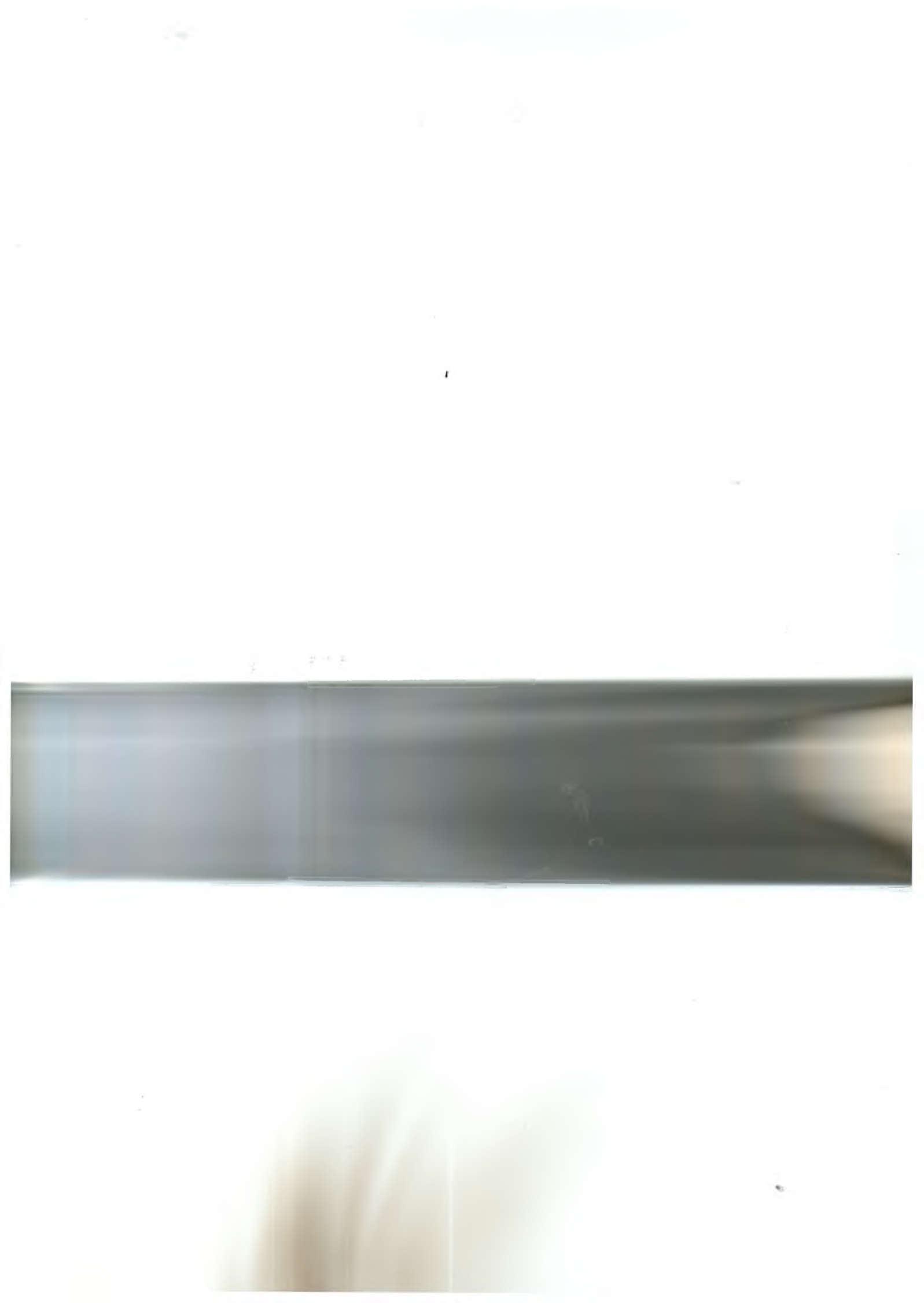
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Формы отчетных документов	Ожидаемый результат
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	апрель	Заведующий, рабочая группа	Приказ	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО

4.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	апрель-август	Заведующий	Отчёт	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО
5.	Издать приказ об отмене ОП ДО и полном применении ФОП ДО, при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальных актов ДОУ в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказ	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО					
1.	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	план	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО
2.	Разработать методические материалы по сопровождению	март-август	заведующий, рабочая группа	Методические материалы	Обеспечение научно методического

	реализации ФОП ДО				сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	март-август	заведующий, рабочая группа	Методические материалы	Обеспечение научно методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО
4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно развивающей работы	март-август	заведующий, рабочая группа	Методические материалы	Обеспечение научно методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО
5.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	март-август	заведующий, рабочая группа	Наличие программ	Обеспечение научно методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО
6.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март-август	заведующий, рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений
7.	7. Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-	По запросам	Педагог-психолог	План консультаций	Определение возможных психологических

	психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО				рисков и способов их профилактики расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
8.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	август	Воспитатели	протоколы	Информирование родителей воспитанников
9.	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	апрель-август	Заведующий, рабочая группа	План контроля	Диагностические материалы
<b>3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО</b>					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	апрель	Заведующий,	Аналитическая справка	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	май-июнь	Рабочая группа	Опросные листы, отчёт	Диагностические материалы
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	май-август	Заведующий	План-график	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров

	квалификации по вопросам применения ФОП ДО					к введению ФОП ДО
4.	Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Апрель-август	Заведующий	материалы	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО						
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май-август	Заведующий, воспитатели, специалисты	Информационная справка	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	
2.	Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости, возможности	Заведующий, завхоз	Информационная справка	Определение Необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП ДО	
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	По мере необходимости, возможности	Заведующий, завхоз	Информационная справка	Приведение в соответствие материально технической базы с требованиями ФОП ДО	
4.	Обеспечение укомплектованности ДОУ	По мере необходимости,	Заведующий	Информационная	Оснащенность ФОП ДО необходимыми	



	печатными и электронными образовательными ресурсами	возможности		справка	учебными, справочными пособиями, художественной литературой
5.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Март-апрель	заведующий	Создание базы полезных ссылок	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
<b>5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО</b>					
1.	Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	март	заведующий	Наличие информации по переходу на ФОП на сайте ДОУ, публикации	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	постоянно	заведующий	отчеты	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО