


ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ Новоселовского
детского сада «Солнышко» № 25
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ Новоселовского
детского сада «Солнышко» № 25
 В.А. Токарева
Приказ № 36 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников

- 2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание:
обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ

IV. Права общего собрания работников

- 4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать и вносить изменения в Устав Учреждения.
- 4.2 Каждый член общего собрания работников имеет право: При несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием работников

- 5.1 В состав общего собрания работников входят все работники ДОУ.
- 5.2 На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3 Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 5.4 Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.
- 5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих.
- 5.7. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - Педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОУ материалов, готовящихся обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета родителей ДОУ.

VII. Ответственность общего собрания работников

7.1 Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников

8.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход собрания вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).