

# Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Новоселово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоселовский детский сад «Солнышко» № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей, действующее в соответствии с лицензией серии РО № 038600 регистрационный № 6641-л, выданной 17 февраля 2012 года бессрочно, в лице заведующего Токаревой Веры Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание ребенка в МБДОУ, присмотр и уход за ребенком.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ Новоселовского детского сада «Солнышко» № 25 на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.

1.5. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой МБДОУ - 5 лет.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений.

1.7. Режим пребывания ребенка в МБДОУ - 10,5-ти часовое пребывание с 7-30 до 18-00.

1.8. График посещения:

- пятидневный (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница),

- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.9. Ребенок зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ МБДОУ

2.1 При приеме ребенка в МБДОУ ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемые образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического здоровья, его интеллектуального, психологического развития.

2.4. Развивать его творческие способности и интересы.

2.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.6. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.7. Обеспечить защиту от всех форм физического и психологического насилия.

2.8. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (оформление помещений, учебно-наглядные пособия).

- 2.9. организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.10. Осуществлять медицинское обслуживание детей КБГУЗ «Новоселовская РБ» на основании договора на медицинское обслуживание МБДОУ: ежедневный осмотр медицинской сестрой, осмотр детей 1 раз в год узкими специалистами КБГУЗ «Новоселовская РБ», диспансеризация детей.
- 2.11. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.
- 2.12. Осуществлять оздоровительные мероприятия по профилактике простудных заболеваний, плоскостопия, сколиоза, дыхательной гимнастики, точечному массажу; проводить занятия по физкультуре; включая в рацион питания чесночную санацию горла, йодированную соль, витаминизацию пищи витамином С.
- 2.13. Осуществлять влажную уборку помещений – 4 раза в день, генеральную уборку – 1 раз в месяц.
- 2.14. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования к устройству и содержанию МБДОУ.
- 2.15. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.17. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии;
- 2.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 01 сентября.
- 2.19. Размер родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается. (в ред. Федерального закона от 30.06.2007 N 120-ФЗ).
- 2.20. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска родителя, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителя.
- 2.21. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровья ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.
- 2.22. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя и ребенка.
- 2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ**

- 3.1. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБДОУ. в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- 3.2. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду до 15 числа каждого месяца.
- 3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях, на основании доверенности от родителей, забирать ребенка из детского сада имеет право взрослый старше 18 лет.
- 3.4. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, дополнять комплект одежды для обеспечения нормальной жизнедеятельности ребенка.
- 3.5. Своевременно извещать заведующего МБДОУ о происходящем отсутствии ребенка и в случае его болезни лично или по телефону 8(39147)99978.
- 3.6. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 3.7. При получении направления к врачу, родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинской сестре справку о посещении медицинского учреждения.

- 3.8. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях по рекомендации медсестры или врача КБГУЗ «Новоселовская РБ».
- 3.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.
- 3.10. Соблюдать и защищать права и интересы своего ребенка и других воспитанников МБДОУ.
- 3.11. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 3.12. Выполнять Устав МБДОУ.
- 3.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, в летний период и в иных случаях.
- 3.14. Сообщать в течение трех дней об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **4. ПРАВА МБДОУ**

- 4.1. Защищать права и интересы ребенка.
- 4.2. Вносить предложения родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.3. Не принимать ребенка в детский сад, если нет медицинской справки о состоянии здоровья ребенка при поступлении в детский сад, в случае болезни ребенка и его отсутствии в течение 5 дней.
- 4.4. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:
  - по заявлению родителя (законного представителя).

#### **5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ**

- 5.1. На участие в управлении МБДОУ.
- 5.2. Принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 5.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг в МБДОУ.
- 5.4. Заслушивать отчеты заведующей детским садом, педагогов о работе с детьми на общих и групповых родительских собраниях.
- 5.5. Защищать права и интересы ребенка.
- 5.6. Присутствовать в группе с ребенком при условии предварительной договоренности с воспитателем, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.
- 5.7. Оказывать помощь в ремонте групповых комнат, игровых площадок на участке детского сада.
- 5.8. На выплату компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- 5.9. На предоставление социальной поддержке по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном законом Российской Федерации порядке размерах.
- 5.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника
- 5.11. Требовать выполнения условий настоящего договора.
- 5.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МБДОУ за 10 дней.

#### **6. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД**

##### **ЗА РЕБЕНКОМ**

- 6.1. Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), в соответствии с решением Новоселовского районного совета депутатов № 68-384-85р от 19.012.2019 г., составляет: 863 (восемьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек.
- 6.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком
- 6.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
  - Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ до перехода в школу.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается родителю.

10.2. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

МБДОУ Новоселовский детский сад «Солнышко» № 25	РОДИТЕЛЬ (законный представитель):
	(фамилия, имя, отчество родителя)
Адрес: 662430, Россия, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Мира 4.	паспортные данные серия _____ № _____ кем выдан _____ дата _____
телефон: 8(39147)99978	Телефон _____
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Адрес:
Токарева Вера Анатольевна	
Подпись	Подпись
Дата	Дата

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата:

Подпись \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных», согласен (на) \_\_\_\_\_ (подпись)